

# 渤海理工职业学院文件

渤职教字【2024】46号

## 关于开展2024-2025学年第一学期 期中教学质量检查工作的通知

各教学单位、各部门：

为全面了解教学情况，及时发现、解决教学运行与管理中存在的问题，按照学院教学工作安排，2024-2025学年第一学期期中教学质量检查定于教学第9-10周（10月28日-11月8日）进行。现将相关事宜通知如下：

### 一、教学检查工作组

#### （一）成立学院教学检查领导小组

组长：刘素芬、范伟

副组长：段鹏飞、王云青 段红喜 史磊 刘青山 和刚

李文涛 胡进中 路海明 韩世娜 赵艳

主要职责：

统筹期中教学检查工作，审定本学期期中教学检查工作方案，布置、检查、协调教学检查工作，研究解决教学运行中的各类问题。

教务处在各系部自查基础上，抽查各系部期中教学检查实施过程；深入教师和学生之中调查研究，查找全校教学薄弱环节，分析原因，提出可行性改进措施和建设方案。

#### （二）成立系部教学检查工作小组

组 长：系部主任、教学副主任（或教学秘书）

成 员：教学秘书、教研室主任

主要职责：

各系部配合落实好期中教学检查工作。制定本部门本学期期中教学检查工作方案并组织实施，具体分工落实到个人，明确各项工作开展的时间；认真进行自查，根据教学运行实际及具体情况分析，提出针对性、操作性强的改进措施和建议。

## 二、工作安排与检查内容

### （一）工作安排

序号	时间	工作安排（8项）
1	10月28日	1. 教务处下发本学期期中教学检查通知；
2	10月28日至 10月29日	2. 各系部制定本部门期中教学检查实施方案和计划；并落实到人，组织实施；
3	10月30日至 11月1日	3. 各系部各项教学资料自查；深入一线课堂检查；
4	11月4日至 11月5日	4. 各系部在自查基础上认真做好各项资料的检查与记录，并形成系部期中检查总结； 5. 教务处抽查各系部检查记录与实施过程； 6. 教务处组织学生代表反馈信息；与教师进行交流，查找不足；
5	11月6日	7. 各系部把检查材料上交教务处；
6	11月7日	8. 教务处撰写学院期中教学检查总结。

### （二）检查内容

序号	常规检查内容	备注（观测点）
1	学期授课计划	查看开设课程授课计划与实际进度是否一致；

2	教研室活动日志	查看教研活动是否有计划，是否记录活动内容；
3	教案	查看教案首页填写是否完整，是否填写效果追记，记录教案完成进度；
4	课堂日志	查看授课记载、学生考勤、平时成绩登记与授课计划是否一致；
5	学生作业批改	查看批改作业情况，是否有评语，批阅是否及时；
6	实训教学记录	查看实训记录册的记录执行情况；
7	日常教学检查	查看日常检查安排表、记录表是否齐全，填写是否规范；
8	以老带新执行情况	查看以老带新的计划与执行记录；
9	听课记录	查看听课记录评价表，关注听课人的意见与建议；查看系部听课统计表；（新老师一个月四次，两年以上的老师一个月两次）
10	教材质量评价表 （打印版要签字、盖章）	教师：每个教研室至少完成5份教材质量评价表，对于教师人数不足5人的教研室，则按实际人数参加评价。 学生：每个班级完成2份教材质量评价表。
11	各系召开学生座谈会	了解学生学习、生活情况及管理存在的问题；
12	系部召开教师座谈会	了解老师的教学中存在问题及对管理提出合理化建议。

### 三、工作要求

（一）思想高度重视。各系部认真按要求及内容逐一落实系部期中教学检查工作，明确各工作的检查人员与开展时间。

(二) 深入教学一线，调查研究。教学各单位一定要深入教学第一线，采集真实有效信息，发现问题、研究问题和解决问题，经充分研讨的基础上，提出有针对性和操作性的措施与建议，加强措施监控与反馈。

(三) 保质保量按时完成工作。

1. 教学各单位认真学习检查内容和要求，认真做好安排，明确责任人，不走过场，不走形式，注重实效；

2. 期中教学检查需要上交的材料：**①各系部期中教学检查方案** **②各系部期中教学检查总结**，内容包括，系部基本情况、各项内容的检查情况（**12项，分项总结**，注重实效与问题，避免套话和空话）、本系部教学的特色和好的经验、发现的问题及存在的差距、下一步改进措施等。在教学检查中发现的优秀案例（针对检查内容，各系部提炼总结2-3个优秀案例即可），以及在以往的教学检查中提出改进措施的成效和结果，要结合各自系部的具体情况写出新意和特色，要和以往的总结有不同；注意：提出表扬和批评的内容请具体化到个人，切忌泛泛而谈 **③教师听课记录表、教学进度检查统计表、教师批阅学生作业情况汇总表；④教材质量评价表**，上交纸质版要有系部盖章；

上交时间：请各系部于11月6日将以上材料的电子版和纸质版上交给教务处杜喜坤老师（实训楼C401办公室）。

3. 认真做好教学检查资料的系部存档工作。

渤海理工职业学院  
教务处

2024年10月25日

**主题词：教学检查** 期中 检查

教务处

2024年10月25日印发（共印9份）